

## 登録者名簿の作成およびメール送信について

### ①入力内容

次の各項目について入力をしてください。

- (1) 団体名 (2) 登録人数 (3) 演奏人数 (4) 指揮 (5) 課題曲 (6) 自由曲  
 (7) 自由曲作曲者 (8) 自由曲編曲者 (9) 自由曲出版社 (10) 登録者 (11) 備考 (12) 連絡先

### ②用紙設定

(1) 使用するソフトウェアおよびページ設定は、次の通りです。

ソフトウェア	Word	文字列の方向	横書き
用紙サイズ	A4	フォント	MS明朝
印刷の向き	横	フォントサイズ	10.5ポイント

### ③登録者名の入力方法

- 【データ入力例】に倣って入力してください。
- 1行あたり6名の氏名を入力して改行してください。縦列の制約はありません。
- 旧字体、異字体、特殊文字（パソコンで入力できない文字）については、★（複数ある場合は、★①、★②など番号を振ってください。）を入力してください。そのうえで、①入力内容 (11) 備考で説明するか、プリントアウトした用紙に手書きで記入してください。なお、外字エディター等で作成した環境依存文字は、使用しないでください。
- 漢字圏以外の外国人の表記は、カタカナで入力してください。
- 1人の氏名の幅は、全角7文字（姓3文字 + スペース1文字 + 名3文字）を基本とします。
- 姓または名が4文字の場合は、その部分を範囲指定し、均等割り付けの設定（[Ctrl+Shift+J]の同時押しでも可）で文字列の幅を3文字に設定してください。4文字を超える場合は、該当する人名全体を範囲指定し、文字列の幅を7文字に設定してください。
- 人名と人名の間には全角2文字のスペースを入力してください。

## 【データ入力例】

␣ … スペース    ␣ … 改行

団体名：宮崎市立宮崎北中学校␣  
 登録人数：10名␣  
 演奏人数：8名␣  
 指揮：宮崎␣陽太␣  
 課題曲：I␣  
 自由曲：吹奏楽のための民話␣  
 作曲者：J. A. コーディル␣  
 編曲者：␣  
 出版社：ハル・レナード␣

団体名：〇〇立〇〇〇学校、△△市民吹奏楽団、など。  
 私立学校の法人名は必要ありません。

登録人数：登録人数を入力

演奏人数：演奏人数を入力

指揮：指揮者名を入力

課題曲：I～IVのローマ数字で入力

自由曲：自由曲の曲目を入力

作曲者：自由曲の作曲者名を入力

編曲者：自由曲の編曲者名を入力

編曲者がいないときは入力の必要はありません。

出版社：自由曲の出版社名を入力

(登録者名)

備考：登録者に外字が含まれている場合などに内容を記載してください。

連絡先：印刷会社が連絡を取る際に必要となります。

森␣␣␣␣␣緑␣␣日␣★␣太␣郎␣␣山ノ内␣花␣子␣␣田␣中␣えりこ␣␣沢␣木␣惣右衛門␣␣河太郎丸␣聡␣子␣  
 三␣★②花␣子␣␣西␣␣␣大 輔␣␣佐␣藤␣明␣子␣␣アルフレッド␣リード␣

備考：★は、はしご高です。 ★②は、土よしです。␣

異字体、旧字体等を使用  
 ↓  
 ★を入力し、備考で説明

姓または名が4文字以上  
 ↓  
 人名全体を範囲指定し  
 文字列の幅7文字

姓または名が4文字以上  
 ↓  
 姓または名の  
 文字列の幅3文字

連絡先：宮崎陽太 Tel 090-\*\*\*\*-\*\*\*\* FAX 0985-23-\*\*\*\*␣

( Word A4横 横書き MS明朝 10.5pt )

④作成したデータの送信

- (1) ファイル名は、**団体名**（例：〇〇立〇〇〇学校）にしてください。
- (2) メール本文には、団体名と連絡先を入力してください。
- (3) ファイルを開くためにパスワードが必要な場合は、そのパスワードも本文に入力してください。
- (4) 作成したデータを添付し、件名を **第70回宮崎県吹奏楽コンクール** または **第43回宮崎県小学生バンドフェスティバル〔ステージ部門〕**として印刷業者に送信してください。

送信先メールアドレス

**miyasuiren\_y@yahoo.co.jp**